[Prénom] [Nom de l’expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l’employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente de ma décision de démissionner de mon poste d'assistant dentaire au sein de votre cabinet pour raisons de santé, à compter du [date de début du préavis]. Mon état de santé actuel ne me permet malheureusement plus d'exercer pleinement mes fonctions et de répondre aux exigences du métier.

Durant ces [nombre d'années] passées à travailler à vos côtés, j'ai pu acquérir de solides compétences dans la gestion des tâches administratives et le suivi des dossiers patients. J'ai également eu l'opportunité de participer activement à la mise en place de protocoles d'hygiène et de sécurité pour garantir un environnement sain et sécurisé pour les patients et le personnel.

Conformément aux dispositions légales, je respecterai le préavis de [durée du préavis] qui prendra fin le [date de fin du préavis]. Durant cette période, je ferai mon possible pour assurer une passation de mes responsabilités à mon successeur et faciliter la transition.

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur [Nom du destinataire], l'expression de mes salutations distinguées.

  [Commune], le 29 janvier 2023

                                     [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l’expéditeur]