[Prénom] [Nom de l'expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l'employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Cher(e) [nom du responsable],

C'est avec un mélange de gratitude et d'excitation que je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste de caissière. J'ai été incroyablement chanceuse de travailler pour une entreprise aussi dynamique et passionnée que la vôtre, et je ne pourrai jamais vous remercier assez pour l'expérience et les compétences que j'ai acquises en tant que membre de votre équipe.

Cependant, j'ai une opportunité qui correspond parfaitement à mes aspirations de carrière. Bien que je sois triste de quitter une équipe aussi exceptionnelle, je suis excitée à l'idée de poursuivre de nouveaux défis en tant que [nouvelle position].

Je suis convaincue que les compétences et l'expérience que j'ai acquises chez vous me seront d'une grande utilité dans mes nouvelles fonctions. Je suis également reconnaissante pour la confiance que vous m'avez accordée tout au long de mon parcours chez [nom de l'entreprise].

Je reste à votre disposition pour toute aide nécessaire au cours de ma période de préavis. Mon dernier jour de travail étant le [date de départ].

Je vous remercie encore une fois pour tout ce que j'ai appris au sein de votre entreprise. Je souhaite à toute l'équipe de continuer à atteindre de nouveaux sommets.

Sincèrement,

 [Commune], le 29 janvier 2023

 [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l'expéditeur]