Julien Dupont 75 bis rue de la grande porte
75020 Paris
Tel: 06 66 66 66 66
julien.dupont@xxxx.com

Madame/Monsieur,
Fonction
Adresse
Code Postal Ville

À [Ville], le [Date]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de paiement des heures supplémentaires

Monsieur,

Faisant partie des effectifs de l’entreprise depuis le [date d’embauche] au poste de [poste], j’ai un contrat de travail qui mentionne une durée hebdomadaire de travail qui ne dépasse pas 35 heures. Pourtant, je viens de recevoir mon bulletin de paie et à ma grande surprise, les heures supplémentaires que j’ai accomplies n’ont pas été prises en compte.

En effet, le mois de [mois], j’ai effectué [nombre d’heures] heures supplémentaires sur sollicitation de Madame [nom du chef hiérarchique] afin d’atteindre les objectifs du mois.

Je tiens à rappeler que selon le Code du travail, je devrais percevoir une majoration de 25 % pour les huit premières heures et de 50 % pour les autres.

Je vous demande donc par la présente de bien vouloir me faire verser la somme qui m’est due.

En vous remerciant par avance pour votre intervention auprès du service comptable, je vous prie d’agréer, Monsieur, l’expression de ma haute considération.

                                                                                 Signature.