[Prénom] [Nom de l'expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

 [Nom de l'employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission pour raisons personnelles

Chers Madame et Monsieur [nom de famille de la famille]

Je suis très attristé(e) de devoir vous informer que je me vois dans l'obligation de démissionner de mon poste d'assistante maternelle auprès de votre famille. Cette décision a été extrêmement difficile à prendre pour moi, car j'ai développé une grande affection pour vos enfants que j'ai eu le privilège de garder, et j'ai beaucoup de respect pour vous, leurs parents.

Malheureusement, une obligation personnelle imprévue m'oblige à mettre un terme à notre collaboration. Je tiens à vous assurer que je regrette profondément cette situation, et que je n'aurais pas pris cette décision si cela n'avait pas été absolument nécessaire.

Je tiens à vous remercier chaleureusement pour votre confiance et pour les moments de partage que nous avons pu vivre ensemble. J'ai eu la chance de voir vos enfants grandir et s'épanouir, et cela a été pour moi une source de joie et d'enrichissement personnel.

Je vais bien entendu respecter le préavis de démission de [x semaines/mois] que nous avons convenu dans notre contrat. Ma dernière journée de travail sera donc le [date de fin de contrat]. Je m'engage à continuer à m'occuper de vos enfants avec le même soin et la même attention que d'habitude, pour que cette transition se passe le plus sereinement possible.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour vous recommander des collègues de qualité. Encore une fois, je tiens à vous remercier pour la confiance que vous m'avez témoignée et pour les moments de bonheur que nous avons partagés ensemble.

Cordialement,

[Commune], le 15 février 2023

 [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l'expéditeur]