[Prénom] [Nom de l'expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

 [Nom de l'employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission pour raison familiale

[Madame/Monsieur],

Je vous adresse cette lettre pour vous informer de ma décision de démissionner de mon poste de secrétaire médicale au sein du cabinet. En effet, j'ai récemment été confronté(e) à une situation familiale difficile qui nécessite mon attention et ma présence.

Compte tenu de la situation familiale exceptionnelle que je traverse, si cela est possible, je sollicite la possibilité de raccourcir mon préavis à [Durée sollicitée]. Si vous acceptez ma demande, je mettrai tout en œuvre pour aider dans la mesure du possible à la transmission de mes missions à un(e) remplaçant(e).

Néanmoins, Je suis conscient(e) que cette démission peut poser des difficultés pour le cabinet, et je tiens à m'en excuser. Je suis donc disposé(e) à respecter le préavis prévu par [Mon contrat de travail / La convention / L'accord], qui est de [Durée du préavis], en l’absence d’autre solution.

Je tiens à remercier l'ensemble de l'équipe médicale et administrative pour l'accueil chaleureux que j'ai reçu, ainsi que pour les relations professionnelles que j'ai pu nouer durant mon temps de travail au sein du cabinet.

Enfin, je vous prie de bien vouloir me transmettre le solde de tout compte, le certificat de travail, ainsi que l'attestation Pôle emploi lors de mon dernier jour de travail.

En vous remerciant pour votre compréhension et pour la qualité de notre collaboration durant cette période.

Je vous prie d'agréer [Madame/Monsieur], l'expression de mes salutations distinguées.

[Commune], le 27 janvier 2023

 [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l'expéditeur]