[Prénom] [Nom de l’expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l’employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Cher/Chère [nom de l’employeur],

Je vous adresse cette lettre pour vous informer de ma décision de démissionner de mon poste de mécanicien chez [nom de l’entreprise]. Mon dernier jour de travail sera le [date de départ], conformément au préavis de [nombre de semaines ou mois] semaines/mois que je me suis engagé à respecter.

Je tiens à vous remercier pour l’opportunité que vous m’avez donnée de travailler pour votre entreprise en tant que mécanicien. J’ai beaucoup appris en travaillant pour vous, notamment comment diagnostiquer et résoudre des problèmes mécaniques complexes, ainsi que l’importance d’une communication efficace avec les clients.

Cependant, j’ai reçu récemment une offre d’emploi qui présente des avantages plus attractifs pour moi, notamment une rémunération plus élevée et de meilleures conditions de travail. Bien que je regrette de devoir quitter mon poste actuel, je suis convaincu que cette décision est la meilleure pour moi et ma famille.

Je suis conscient que ma démission peut causer des inconvénients à l’entreprise et je suis disposé à fournir toute l’aide nécessaire pour faciliter le processus de transition avec mon remplaçant.

Je vous remercie de votre compréhension et vous prie d’agréer, cher/chère [nom de l’employeur], l’expression de mes sentiments respectueux.

    [Commune], le 29 janvier 2023

                                                    [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l’expéditeur]