[Prénom] [Nom de l'expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

 [Nom de l'employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Madame/Monsieur,

Je vous adresse par la présente ma démission de mon poste de [Poste occupé] au sein du laboratoire/cabinet, poste que j'occupe depuis le [Date d'embauche].

Mon choix de démissionner est motivé par mon souhait de poursuivre mon évolution personnelle et professionnelle. Bien que j'ai énormément appris au sein de votre structure, j'estime que le moment est venu pour moi de relever de nouveaux défis et d'explorer de nouvelles perspectives.

Je tiens à vous remercier pour la confiance que vous m'avez accordée durant toute la durée de mon contrat et pour la qualité des relations que j'ai pu entretenir avec vous et mes collègues. Je tiens également à vous assurer de ma volonté de mener à bien la transition de mes activités, de sorte à faciliter au maximum le travail de mes collègues et la continuité de l'activité.

Lors de mon dernier jour de travail dans le laboratoire/cabinet, je vous demanderai de bien vouloir me transmettre un reçu pour solde de tout compte, un certificat de travail ainsi qu'une attestation Pôle emploi.

Je suis bien sûr disponible pour évoquer avec vous les modalités pratiques de mon départ et pour assurer la passation de mes tâches.

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Commune], le 27 janvier 2023

 [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l'expéditeur]