[Prénom] [Nom de l'expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l'employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission pour raison de santé

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ce courrier pour vous informer de ma décision de démissionner de mon poste de technicienne de surface au sein de votre entreprise. Cette décision n'a pas été facile à prendre, mais ma santé me contraint malheureusement à mettre un terme à ma collaboration avec vous.

Depuis quelque temps, je rencontre des problèmes de santé qui ont un impact sur mes capacités à réaliser mes tâches quotidiennes. Malgré tous mes efforts, je trouve de plus en plus difficile de travailler dans les conditions requises pour assurer une qualité de service satisfaisante.

Je tiens à remercier toute l'équipe pour le temps que j'ai passé au sein de votre entreprise. J'ai été ravie de travailler avec des personnes aussi motivées et professionnelles.

Je suis à votre disposition pour convenir d'une date de départ qui conviendra à tous.

Je vous prie d'agréer, Monsieur/Madame [nom du responsable de l'entreprise], l'expression de mes salutations distinguées.

 [Commune], le 29 janvier 2023

 [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l'expéditeur]