Madame/Monsieur Prénom Nom  
Adresse  
Code Postal Ville

Madame/Monsieur,  
Fonction  
Adresse  
Code Postal Ville

À [Ville], le [Date

Objet : Demande d’augmentation de salaire

[*Monsieur, Madame*],

Embauché depuis le [date d’embauche] dans votre entreprise, j’occupe actuellement le poste de [votre poste], et ce depuis [durée d’expérience dans le poste] jusqu’à aujourd’hui.

Depuis mon intégration, j’ai eu l’occasion d’effectuer plusieurs tâches à des postes différents comme [précisez vos responsabilités et le fait qu’elles ont été augmentées ou élargies].

Aussi, ai-je l’honneur de solliciter votre bienveillance et de bien vouloir m’accorder une augmentation de salaire similaire à celle de mes collègues qui occupent le même poste que moi. Je souhaiterais pouvoir aussi bénéficier des primes et autres avantages qui sont adaptés à mes responsabilités actuelles.

Je serai très honoré que ma demande soit accueillie positivement et je me tiens à votre disposition pour en discuter davantage.

Dans l’attente d’une suite favorable, je vous prie de croire, (*madame, monsieur*), en ma respectueuse considération.

Signature