Nom Prénom

Votre adresse

Code postal Ville

   (Nom de l’entreprise)

À l’attention de (Monsieur, Madame)

Adresse de l’entreprise

À (Ville), le (date)

Objet : Demande d’autorisation d’absence dans le cadre d’un

Projet de Transition Professionnelle

(Monsieur), (Madame),

Travailleur au sein de notre groupe depuis maintenant 10 ans. J’ai pour charge la gestion de notre parc informatique. Bien qu’officiellement, je sois simplement opérateur de saisie.

Après cette longue période. J’éprouve le besoin de m’engager dans une formation qualifiante pour me perfectionner. Et je l’espère, faire évoluer mon statut.

C’est dans cet esprit que j’ai retenu la formation « Technicien Assistant Informatique ». Dispensé par « Nom et adresse de l’organisme de formation » et en parfaite adéquation avec mon Projet de Transition Professionnelle.

Cette formation se déroulera du 30/11/2020 au 02/02/2021 sur une durée de 168 heures. J’ai donc l’honneur, avec ce courrier, de vous demander une autorisation d’absence pour cette période.

Je formule cette demande sous réserve de la confirmation de mon admission par l’organisme de formation et du financement de mon projet par la CPIR de Transitions Pro « Nom de votre Région ».

Vous remerciant par avance pour toute l’attention que vous voudrez bien apporter à ma demande. Et restant bien sûr disponible pour en discuter. Je vous prie d’agréer (Monsieur, Madame,) l’expression de mes salutations distinguées.

Nom Prénom

Signature