[Prénom] [Nom de l’expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l’employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Madame, Monsieur,

Je vous présente par la présente ma démission de mon poste d’aide-soignante. En effet, j’ai récemment été acceptée pour suivre une formation qui me permettra d’acquérir de nouvelles compétences dans mon domaine professionnel.

Je tiens à vous remercier pour l’opportunité que vous m’avez offerte de travailler au sein de la clinique. Grâce à cette expérience professionnelle, j’ai pu acquérir une connaissance approfondie des soins de santé ainsi que développer mes compétences en matière de relation patient-soignant. Je suis également reconnaissante pour les relations de travail positives que j’ai développées avec mes collègues et mes supérieurs hiérarchiques.

Je suis consciente que mon départ en formation peut entraîner une charge de travail supplémentaire pour mes collègues, mais soyez assuré que je m’engage à assurer un passage de relais efficace.

Je vous remercie à nouveau pour l’opportunité que vous m’avez offerte et je reste disponible pour toute question concernant la transmission de mes fonctions.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Commune], le 28 février 2023

                                                    [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l’expéditeur]