[Prénom] [Nom de l'expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l'employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Lettre de démission

Monsieur/Madame [nom du responsable],

Je vous informe que j'ai pris la décision de démissionner de mon poste de technicienne de surface au sein de votre entreprise de propreté. Malgré mon attachement à cette entreprise et à mon poste, je suis dans l'obligation de quitter mon emploi pour des raisons familiales.

Je tiens à vous exprimer toute ma gratitude pour les opportunités que vous m'avez offertes, ainsi que pour votre soutien tout au long de mon parcours professionnel. J'ai acquis de solides compétences et j'ai eu la chance de travailler avec des personnes formidables, pour lesquelles j'ai beaucoup de respect.

Je suis prête à respecter le délai de préavis indiqué dans mon contrat et je suis disposée à aider dans la mesure du possible pour faciliter la transition. Mon dernier jour de travail sera donc le [date de départ].

Je vous remercie pour votre compréhension et pour le temps que vous avez consacré à la lecture de cette lettre.

Je vous prie d'agréer, Monsieur/Madame [nom du responsable], l'expression de mes salutations distinguées.

 [Commune], le 29 janvier 2023

 [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l'expéditeur]