Julien Dupont 75 bis rue de la grande porte
75020 Paris
Tél. : 06 66 66 66 66
julien.dupont@xxxx.com

Madame,
Fonction
Adresse
Code Postal Ville

À [Ville], le [Date

Lettre recommandée AR

Objet : Contestation du montant perçu pour solde de tout compte

Madame,

Employé de votre société depuis le (date d’embauche) en tant que (poste occupé), j’ai quitté mes fonctions à compter du (date), suite à (raison du départ).

Suite à cet événement, vous m’avez délivré un reçu de solde de tout compte le (date). Ce document a détaillé toutes les sommes et les indemnités qui me sont dues. Après avoir signé ce reçu, je me suis rendu compte d’une erreur de votre part. En effet (expliquez le motif de votre contestation).

Par la présente, je vous prie de bien vouloir procéder à une rectification et à un versement du montant correspondant. Je vous enjoins également à bien vouloir prendre en compte le sérieux et l’urgence de ma démarche.

Sous réserve de tous mes droits passés et à venir, acceptez, Madame, mes salutations les plus distinguées.

                                                                 Signature