[Prénom] [Nom de l’expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l’employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Madame, Monsieur,

Par la présente, je tiens à vous informer de ma décision de démissionner de mon poste de préparateur de commande au sein de votre entreprise. Mon départ sera effectif dans un délai de [X semaines/mois] conformément aux dispositions de mon contrat de travail.

Je tenais à vous remercier pour les opportunités que vous m’avez offertes au cours de ces [X années/mois] passées au sein de l’entreprise. J’ai acquis de nombreuses compétences et expériences enrichissantes dans le domaine de la préparation de commandes, notamment la gestion des stocks et la conduite de chariots élévateurs.

Cependant, j’ai pris la décision de quitter mon poste pour poursuivre une formation qui me permettra de développer de nouvelles compétences et d’évoluer professionnellement. Je suis convaincu que cette formation me permettra de m’épanouir pleinement dans ma carrière.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Commune], le 28 février 2023

                                                    [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l’expéditeur]