Monsieur Prénom Nom
Adresse
Code Postal Ville

Madame/Monsieur,
Fonction
Adresse
Code Postal Ville

À [Ville], le [Date]

Lettre recommandée avec AR

Objet : Lettre de démission sans période de préavis

Monsieur le Directeur des ressources humaines,

C’est avec tristesse que je vous annonce ma décision de démissionner sans préavis. Après 15 ans passés au sein de notre groupe. Une époque de ma vie qui ne me laissera que de bon souvenir.

Malgré tout, je viens d’apprendre et je m’en douter, que je suis enceinte. J’ai fait établir par mon médecin un certificat médical de grossesse apparente. Document que je vous trouverais ci-joint.

Comme vous le savez, je ne suis pas tenu de respecter une quelconque période de préavis. Ma situation m’autorise à quitter mon poste immédiatement.

Ce qui me permettra dès à présent de me consacrer à un certain nombre d’aménagements dans ma vie personnelle.

Je vous remercie par avance de me faire parvenir dans les plus brefs délais. Tous les documents relatifs à la rupture de mon contrat de travail.

En vous souhaitant une excellente journée, je vous prie d’agréer Monsieur, l’expression de ma considération respectueuse.

                                                                                             Signature