[Prénom] [Nom de l’expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l’employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Je souhaiterais vous informer de ma décision de démissionner de mon poste d'employé(e) à la blanchisserie à partir du [Date de départ prévue].

Après avoir travaillé pendant [Nombre d'années/trimestres/mois] avec vous, j'ai acquis une expérience précieuse dans la gestion des tâches liées à la réception des vêtements, leur nettoyage et leur repassage, la gestion des stocks, la commande des fournitures, la résolution des problèmes des clients, et bien d'autres compétences indispensables pour travailler dans ce domaine.

Cependant, je suis convaincu(e) qu'il est temps pour moi de passer à l'étape suivante de ma carrière et de poursuivre mes objectifs professionnels. C'est pourquoi j'ai décidé de suivre une formation spécialisée en [Nom de la formation] pour acquérir de nouvelles compétences qui pourraient me permettre de mieux répondre aux attentes de mes futurs employeurs.

Je suis prêt(e) à tout mettre en œuvre pour faciliter mon départ de la blanchisserie et m'assurer que toutes les tâches qui me sont confiées soient correctement transmises à mon successeur. Si nécessaire, je suis également disposé(e) à aider dans le processus de recrutement et de formation de mon remplaçant.

Je vous prie d'accepter, [Nom du manager], l'expression de mes salutations distinguées.

[Commune], le 28 février 2023

                                                    [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l’expéditeur]