Julien Dupont 75 bis rue de la grande porte
75020 Paris
Tel: 06 66 66 66 66
julien.dupont@xxxx.com

Madame/Monsieur,
Fonction
Adresse
Code Postal Ville

À [Ville], le [Date]

Lettre recommandée avec AR

Objet : Demande de paiement des heures supplémentaires

Madame,

Étant membre du personnel depuis le [date d’embauche] au poste de [poste], j’ai effectué [nombre des heures supplémentaires travaillées] du [date] au [date]. Tout cela en vue de contribuer au développement de l’entreprise et d’atteindre les objectifs mensuels. J’ai donc dépassé les 35 heures, durée légale de travail par semaine.

En effet, en recevant mon bulletin de salaire du mois de [mois où m’erreur est survenue] et en le lisant, j’ai remarqué que ces heures supplémentaires n’ont pas été comptabilisées.

C’est la raison pour laquelle je me permets de vous envoyer les détails récapitulant mes heures supplémentaires durant cette période [joindre toutes les pièces justifiant vos heures de travail et prouvant que vous avez effectué des heures supplémentaires].

Je tiens à rappeler qu’en application des dispositions de l’article L3121-22 du Code du travail, toutes les heures supplémentaires doivent être majorées. Cela n’a malheureusement pas été le cas en ce qui concerne mon salaire.

Je vous prie donc de bien vouloir intervenir pour que ma situation soit régularisée le plus vite possible.

Dans l’attente d’une réponse de votre part, veuillez agréer, Madame, mes sentiments les meilleurs.

                                               Signature.