[Prénom] [Nom de l’expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l’employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Madame, Monsieur,

Je vous écris pour vous informer de ma décision de démissionner de mon poste de préparateur de commande chez [nom de l’entreprise]. Cette décision n’a pas été facile à prendre, mais j’ai récemment reçu une offre d’emploi qui correspond mieux à mes objectifs de carrière.

Je tiens à vous remercier pour l’opportunité que vous m’avez donnée de travailler pour votre entreprise. Grâce à mon expérience ici, j’ai acquis des compétences précieuses en préparation de commande et en gestion des stocks.

Je suis conscient de l’impact que ma démission peut avoir sur l’entreprise, et je suis prêt à travailler avec vous pour assurer une transition en douceur. Je suis disponible pour former mon successeur et pour passer en revue mes responsabilités avant mon départ.

Je vous remercie pour votre compréhension et votre soutien tout au long de mon séjour chez [nom de l’entreprise]. Je suis fier d’avoir fait partie de cette entreprise et je vous souhaite le meilleur pour l’avenir.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

  [Commune], le 29 janvier 2023

                                     [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l’expéditeur]