[Prénom] [Nom de l’expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l’employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Cher/Chère [nom de l’employeur],

Je vous écris pour vous informer de ma décision de démissionner de mon poste de mécanicien chez [nom de l’entreprise]. Ma dernière journée de travail sera le [date de départ], conformément au préavis de [nombre de semaines ou mois] semaines/mois que je m’engage à respecter.

C’est avec un grand regret que je vous informe que je suis contraint de quitter mon emploi pour des raisons familiales/médicales. Après avoir examiné attentivement ma situation personnelle, j’ai décidé que je devais consacrer plus de temps à ma famille/ma santé, ce qui rend impossible pour moi de continuer à travailler.

Je suis conscient que ma démission peut causer des inconvénients à l’entreprise. Je suis donc prêt à former mon remplaçant et à fournir toute l’aide nécessaire pour faciliter sa période d’intégration.

Je vous remercie pour votre compréhension et votre soutien dans cette période difficile pour moi. Si vous avez besoin de plus amples informations ou si vous avez des questions, n’hésitez pas à me contacter.

Je vous prie d’agréer, cher/chère [nom de l’employeur], l’expression de mes salutations distinguées.

    [Commune], le 29 janvier 2023

                                     [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l’expéditeur]