Nom Prénom employé(e)  
Adresse  
Code postal Ville

Société… (Dénomination sociale)  
Adresse  
Code postal Ville

                                                                                                                                                                                                                      (Ville), le… (Date),

Objet : Demande de remboursement frais professionnels

(Monsieur), (Madame),

Suite aux dépenses engagées lors de mes dernières missions. Et souhaitant à présent bénéficier du remboursement de mes frais professionnels. Je vous fais parvenir par la présente, la liste complète de mes paiements conformément à la procédure.

J’ai donc effectué un déplacement de \_\_\_\_\_ (lieu de départ) à \_\_\_\_\_ (lieu de destination du déplacement professionnel) du \_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ (date du déplacement) pour assister à plusieurs conférences importantes pour le développement de notre entreprise. J’ai pris durant mon parcours un avion en aller et retour et fait plusieurs courses en taxi.

À ces dépenses, s’ajoutent mes frais d’hébergement en hôtel et mes frais de repas. Sont joint à cette demande les justificatifs attestant l'ensemble de mes contributions.

Dans l’attente d’une suite favorable de votre part, je vous prie de recevoir, Monsieur, mes salutations respectueuses.

                                                                        Signature