[Prénom] [Nom de l’expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l’employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Chère Madame, Cher Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste d’infirmière au sein de votre clinique. Cette décision n’a pas été facile à prendre, mais elle est nécessaire pour me permettre de poursuivre ma carrière et mes ambitions professionnelles.

Mon départ est prévu pour le [date de départ], conformément à mon préavis de [nombre de semaines ou mois], comme stipulé dans mon contrat de travail.

Je tiens à vous assurer que je ferai tout mon possible pour assurer une transition en douceur et faciliter mon remplacement. Je m’engage à effectuer toutes les tâches nécessaires pendant cette période et à apporter mon aide à mon successeur pour qu’il ou elle s’adapte rapidement à son nouveau poste.

Je tiens également à vous remercier pour la confiance que vous m’avez accordée et pour l’expérience que j’ai acquise au sein de votre clinique. J’ai été honorée de faire partie de votre équipe et je suis reconnaissante pour les opportunités que vous m’avez offertes.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

    [Commune], le 29 janvier 2023

                                                    [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l’expéditeur]