Julien Dupont 75 bis rue de la grande porte  
75020 Paris  
Tél. : 06 66 66 66 66  
[julien.dupont@xxxx.com](mailto:julien.dupont@xxxx.com)

Madame,  
Fonction  
Adresse  
Code Postal Ville

À [Ville], le [Date

Lettre recommandée AR

Objet : Accusé de réception du solde de tout compte

Je soussigné(e) (Nom et prénoms), (adresse complète), déclare sur l’honneur avoir reçu ce (date de réception) mon attestation de travail, suite à (motif de départ). Pour solde de tout compte, je reconnais avoir obtenu la somme de (montant) euros après la rupture de mon contrat à (lieu) le (date).

La somme perçue se décompose comme suit : (détailler la nature de toutes les sommes indiquées dans le reçu : primes, indemnités, etc.).

Le présent reçu de solde de tout compte a été réalisé en double exemplaire, dont l’un m’a été remis.

Fait à (ville), le (date précise)

Pour solde de tout compte (à écrire à la main)

Signature.