Nom Prénom employé(e)
Adresse
Code postal Ville

Société ... (Dénomination sociale)
Adresse
Code postal Ville

(Ville), le… (Date),

Objet : Mobilité volontaire sécurisée

Monsieur/Madame le Directeur des ressources humaines,

Par la présente, je souhaiterais demander votre accord pour une période de mobilité volontaire sécurisée d’une durée de (la durée souhaitée), selon l’Article L1222-12 du Code du travail.

Depuis (date d’entrée au sein de l’entreprise), j’ai toujours mis mes compétences au service de votre organisation. Les bons résultats que je vous ai fournis au cours de ces dernières années témoignent de mon implication sans faille et de mon sérieux à toute épreuve.

Pour pouvoir atteindre mes objectifs personnels et professionnels, il me tient à cœur de m’ouvrir à d’autres opportunités dans le domaine du (domaine envisagé). Cette nouvelle aventure qui m’attend pourrait me permettre d’apporter des nouveautés au sein de votre organisation lors de mon éventuel retour.

Je vous prie de bien vouloir accéder à ma demande. Pour discuter des termes de mon contrat, je reste à votre entière disposition.

Dans l’espoir d’une réponse favorable de votre part, recevez Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations les plus distinguées.

Signature