Julien Dupont 75 bis rue de la grande porte  
75020 Paris  
Tel: 06 66 66 66 66  
[julien.dupont@xxxx.com](mailto:julien.dupont@xxxx.com)

Madame/Monsieur,  
Fonction  
Adresse  
Code Postal Ville

À [Ville], le [Date]

Lettre recommandée avec AR

Objet : Demande de rectification d’une erreur sur bulletin de salaire

Madame,

Salarié dans notre entreprise depuis le [date d’embauche] et occupant le poste de [poste], je perçois mon salaire le [jour de paiement mensuel] avec un montant de [montant du salaire brut mensuel].

Lors de la réception de ma fiche de paie pour le mois de [mois concerné par l’erreur de salaire], je vous informe que j’ai remarqué quelques erreurs de calcul relatives à mon salaire, notamment sur [détailler le ou les erreur(s)]. Cela dit, j’ai perçu un salaire largement supérieur à ce que vous me versez mensuellement.

Je vous sollicite donc afin que vous puissiez rectifier cette marge sur ma fiche de paie.

Je vous prie d’agréer, Madame, l’expression de mes sentiments distingués.

Signature.