[Prénom] [Nom de l’expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l’employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste d'assistant dentaire au sein de votre cabinet, et ce, à compter du [date de début du préavis]. Je me suis vu offrir un poste similaire dans un autre cabinet, avec une rémunération plus avantageuse.

Ces [nombre d'années] passées parmi vous m'ont permis de consolider mes compétences en matière d'assistance aux dentistes lors des interventions et des traitements, ainsi que d'établir des relations professionnelles précieuses avec les patients et les autres membres du personnel. Je vous remercie pour les opportunités et l'encadrement dont j'ai bénéficié durant mon emploi dans votre cabinet.

Conformément aux dispositions légales, je respecterai le préavis de [durée du préavis] qui prendra fin le [date de fin du préavis]. Je m'engage à assurer la continuité des soins et à faciliter le passage de relais à mon remplaçant.

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur [Nom du destinataire], l'expression de mes salutations distinguées.

 [Commune], le 29 janvier 2023

                                                    [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l’expéditeur]