[Prénom] [Nom de l’expéditeur]

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l’employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Commune]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente de ma décision de démissionner de mon poste d’assistant dentaire au sein de votre cabinet, et ce, à compter du [date de début du préavis]. Mon départ est motivé par mon souhait de suivre une formation longue qui me permettra d’acquérir de nouvelles compétences et d’évoluer professionnellement.

Au cours de ces [nombre d’années] passées au sein de votre équipe, j’ai pu développer mon expertise en tant qu’assistant dentaire, notamment en matière de gestion de la patientèle.

 J’ai également eu l’occasion de travailler sur des cas variés et de contribuer à l’amélioration des soins prodigués aux patients. Je tiens à vous remercier pour les opportunités et l’expérience que j’ai pu acquérir durant mon parcours professionnel au sein de votre cabinet.

Conformément aux dispositions légales, je respecterai le préavis de [durée du préavis] qui prendra fin le [date de fin du préavis]. Durant cette période, je m’engage à continuer d’effectuer mes tâches avec sérieux et professionnalisme comme d’habitude.

Je vous prie d’agréer, Madame/Monsieur [Nom du destinataire], l’expression de mes salutations distinguées.

[Commune], le 28 mars 2023

                                                    [Signez ici]

[Prénom] [Nom de l’expéditeur]